

# Formation Pratique et Opportunités Professionnelles - **Bulletin d'information** **hebdomadaire (#3)**

.....

## *Centre du bien-être,*

Dans le contexte économique actuel, plusieurs personnes vivant aux États-Unis ou ailleurs, recherchent des moyens réalistes et accessibles pour améliorer leur situation professionnelle ou développer de nouvelles compétences utiles.

Certaines familles font face à des périodes d'incertitude, tandis que d'autres cherchent simplement à mieux se préparer pour l'avenir à travers des formations pratiques pouvant ouvrir de nouvelles possibilités de travail.

Au *Centre du bien-être*, nous croyons qu'il est important de partager non seulement des encouragements humains et communautaires, mais aussi des informations susceptibles de vous aider à avancer avec sagesse, dignité et prudence.

Cette semaine, nous souhaitons attirer l'attention sur un domaine de formation pratique qui intéresse de plus en plus de personnes aux États-Unis : le **Bookkeeping Certification (Certificat en Comptabilité Assistant)**.

Dans un langage plus simple, le *bookkeeping (Comptable Assistant)* est une formation raccourcie du *comptable professionnel*. Il représente de nos jours, en termes d'opportunité rapide, ce que Nursing Assistant (Auxiliaire, Aide-soignante) représente pour l'*infirmière professionnelle (Certify Nurse)*

Plusieurs personnes commencent par : *une formation pratique, un certificat professionnel, ou un programme de courte durée.*

Aujourd'hui, plusieurs petites entreprises, organisations communautaires, commerces, églises et travailleurs autonomes recherchent des personnes capables d'aider à maintenir une bonne organisation financière et administrative.

Pour certaines personnes, cette compétence peut représenter :

- une possibilité de revenu complémentaire
- une activité professionnelle flexible
- ou une porte d'entrée vers d'autres domaines administratifs et financiers.

### **1). Pourquoi certaines personnes s'intéressent-elles à cette formation ?**

Aux États-Unis, beaucoup de gens s'intéressent aujourd'hui aux formations pratiques pouvant offrir des opportunités professionnelles relativement accessibles et flexibles. Le *Bookkeeping* attire particulièrement certaines personnes pour différentes raisons :

- **Une formation parfois relativement courte,**

- **Des possibilités de travail flexible**, - Certaines personnes travaillent : a) depuis leur domicile; b) à temps partiel, ou comme travailleurs indépendants (*freelance*).
- **Une compétence utile dans plusieurs secteurs**. - petites entreprises; commerces; organisations communautaires; églises; entrepreneurs, services professionnels.
- **Une activité compatible avec certaines responsabilités familiales**. - Certaines personnes apprécient la possibilité d'organiser leur travail à la maison selon leur disponibilité.
- **Une porte d'entrée vers d'autres domaines administratifs**. - Pour certaines personnes, cette expérience peut également ouvrir des possibilités vers : l'administration, la gestion, le soutien financier, ou d'autres formations spécialisées.

## 2). Pour qui cette formation pourrait-elle être intéressante ?

Le Bookkeeping (Comptable Assistant), peut particulièrement intéresser certaines personnes recherchant une activité professionnelle plus flexible ou une compétence pratique pouvant être développée progressivement.

Cette formation pourrait être intéressante pour :

- des personnes cherchant une profession de formation rapide et indépendante
- des parents recherchant une activité compatible avec certaines responsabilités familiales,
- des étudiants souhaitant développer une compétence utile,
- **des immigrants cherchant à mieux s'intégrer au marché du travail américain**
- des personnes intéressés par le travail à distance, etc.

## Quelques options de formation souvent mentionnées

*Aux États-Unis, plusieurs programmes de Bookkeeping Certification sont offerts :*

- *en ligne, (full time ou à temps partiel)*
- *selon un horaire flexible.*
- *et parfois à coût relativement accessible selon le programme choisi.*

*Parmi les options souvent mentionnées par plusieurs étudiants et utilisateurs :*

- *Intuit Academy Bookkeeping Program — programme en ligne gratuit pour débutants, associé à l'environnement QuickBooks ; (academy.intuit.com)*
- *Coursera - Accounting and Bookkeeping Courses - plusieurs cours accessibles avec options gratuites ou à faible coût selon les certifications choisies ; (Coursera)*
- *Penn Foster Bookkeeping Program - formation flexible à distance avec paiements mensuels; (Penn Foster).*
- *U.S. Career Institute - Online Bookkeeping Course - programme en ligne à rythme flexible avec coût mensuel relativement accessible; (U.S. Career Institute).*

*Certaines plateformes offrent également des ressources gratuites d'introduction :*

- *AccountingCoach*
- *Alison Free Bookkeeping Courses*

***Salaire annuel potentiel :*** Selon *ZipRecruiter*, Aux États-Unis, un assistant comptable gagne généralement en moyenne par an, 43,000 à 45,700 \$; ce qui correspond à environ 20 à 22 dollars l'heure. Les postes de débutant démarrent autour de 33,000 \$ l'an; tandis que les comptables expérimentés, ou professionnels peuvent atteindre jusqu'à 58,000 \$ l'an.

### ***Notre objectif.***

Le ***Centre du bien-être*** ne fait pas la promotion d'une école, d'une plateforme ou d'une institution particulière. Notre désir est de partager des informations pouvant aider ceux qui cherchent des activités professionnelles indépendantes, à découvrir :

- des pistes de formation
- des compétences utiles
- et des opportunités professionnelles réalistes.

### ***Nous croyons que :***

- l'éducation
- le développement des compétences
- la bonne information
- et la persévérance

peuvent représenter des outils importants pour améliorer progressivement certaines situations personnelles et familiales.

À travers ce bulletin d'information, notre objectif demeure :

- d'encourager
- d'informer
- de soutenir
- et de promouvoir une approche équilibrée et constructive face aux réalités de la vie quotidienne.

Après la lecture de ce bulletin, si ces informations vous intéressent, nous encourageons chacun à avancer : avec sagesse, patience, discipline et confiance en Dieu.

### ***Pensée de la semaine***

*“Tout ce que votre main trouve à faire avec votre force, faites-le.”Ecc.9 :10.*

L'équipe du *Centre du Bien-être*

*Whatsapp No. (561)527-1973*